

**** POR FAVOR DEVUELVA PRONTO POR CORREO O CORREO ELECTRÓNICO - GRACIAS.****

Formulario de información del propietario

c/o GUD Community Management
4135 S. Power Road, Suite 122,
Mesa AZ 85212
Telefono: 480-635-1133 * info@gudhoa.com

Comunidad: _____

Nombre del propietario(s): _____

Dirección de la propiedad: _____

Lote #/Unidad#: _____

Número de teléfono (principal): _____ CEL CASA TRABAJO
(circule uno)

Número de teléfono (secundario): _____ CEL CASA TRABAJO
(circule uno)

Correo Electronico (principal): _____

Correo Secundario (secundario): _____

Dirección postal alternativa (si corresponde) O ☐ comprobar si la dirección de la propiedad es la dirección postal

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Codigo

Postal: _____

País (si está fuera de Estados Unidos): _____

¿Es esta la dirección postal para todo el año? (marque una) SI NO

En caso contrario, ¿en qué meses se utiliza esta dirección? (marque con un círculo a continuación) (tenga en cuenta que no actualizamos automáticamente su dirección postal según este cronograma, pero la usamos en caso de que recibamos correo devuelto)

ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC

Información de contacto autorizada:

Nombre(s): _____

Número de teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Relación al propietario: _____

Dado que su comunidad es una asociación de miembros, se espera que cada miembro (propietario) cumpla con las directrices establecidas en los Convenios, Condiciones y Reglamentos (CC&R), los Estatutos y el Reglamento de la Asociación que se le proporcionó digitalmente durante el proceso de cierre. Si necesita una copia de dichos documentos, comuníquese con la empresa administradora. Si la vivienda está ocupada por alguien que no sea el propietario, es imperativo que se le entregue al inquilino/residente una copia de los CC&R y del Reglamento de la Asociación. Cualquier incumplimiento por parte del inquilino/residente de las normas de la Asociación podría acarrear consecuencias para el propietario de la unidad. Al firmar esta declaración, usted confirma que recibió la copia digital de estos documentos.

Firma del propietario: _____ Fecha: _____

**** Por favor, rellene este formulario SÓLO si tiene un inquilino y/o empresa administradora ****

FORMULARIO DE REGISTRO DE INQUILINOS RESIDENTES

La siguiente información debe proporcionarse cada vez que tenga un contrato de arrendamiento nuevo o renovado:

NOMBRE DE LA COMUNIDAD: _____

Dirección: _____ Lote #/Unidad# _____

Agente de administración de propiedades: (nota: esto no es GUD Community Management)

Nombre de Empresa: _____ Nombre de contacto: _____

Teléfono #: _____ Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Nombres e información de contacto de todos los residentes no propietarios que viven en la unidad::

Fecha de mudanza del inquilino: ____/____/____ Inicio del arrendamiento: ____/____/____

Fin del contrato de arrendamiento: ____/____/____

Ocupante 1:

Nombre: _____

Teléfono #: _____

Correo electrónico: _____

Marca del vehículo: _____

Modelo de vehículo: _____

Color del vehículo: _____

Placa del vehículo#: _____ Estado: _____

Ocupante 2:

Nombre: _____

Teléfono #: _____

Correo electrónico: _____

Marca del vehículo: _____

Modelo de vehículo: _____

Color del vehículo: _____

Placa del vehículo#: _____ Estado: _____

Reconozco haber recibido/leído el Reglamento para todos los propietarios y residentes de la Asociación, y me comprometo a cumplirlo en su totalidad. Reconozco haber proporcionado a los inquilinos una copia de los CC&R y del Reglamento. Asimismo, entiendo que cualquier incumplimiento podrá conllevar sanciones económicas para el propietario.

Firma del ocupante 1: _____ Fecha: ____/____/____

Firma del ocupante 2: _____ Fecha: ____/____/____

Además, reconozco que, como propietario de esta unidad, debo presentar este formulario cada vez que se celebre un contrato de arrendamiento y cada vez que se renueve un contrato de arrendamiento.

Nombre del propietario de la unidad impreso: _____

Firma del propietario de la unidad: _____ Fecha: ____/____/____

Firma del propietario/empresa administradora: _____ Fecha: ____/____/____